

## 인수(영수) 확인서

·개인(신용)정보 수집·이용에 대한 동의

지, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 권리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.  
재단은 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

필수항목 동의확인  동의  ① 동의하지 않음

선택항목 동의확인  동의  ② 동의하지 않음

※ \*표시는 필수입력 사항입니다.

기관명	롯데장학재단		인수자 ③	<input type="text"/>
소재지	서울 중구 남대문로 81 롯데빌딩 26층			
사업자등록번호	620-82-01186			
기증품	품목	수량	금액	비고
④	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
우리 기관은 귀 재단의 자원사업의 일환으로 기증하는 위 품목을 상기와 같이 수령하였음을 확인합니다.				
2021년 02월 17일 시설장 : <input type="text"/> (직인생략) (주민등록번호 <input type="text"/> .....) ⑤				
재단법인 롯데장학재단 귀중 (우 04533 서울시 중구 남대문로 81 롯데쇼핑센터빌딩 26층 / TEL : 02-726-4581, FAX : 02-2118-2535)				

나가기

⑥ 제출하기

### [인수확인서 작성방법 안내]

① 필수항목 동의확인: '동의' 체크

② 선택항목 동의확인: '동의' 체크

(‘미동의’에 체크할 경우, 작성한 ‘③인수자’ 항목은 재단에서 확인되지 않습니다.)

③ 인수자: '노트북'을 인수한 담당자 성명 작성

④ 인수확인내용

- 품목: 노트북

- 수량: 1대

- 금액: 1,122,000원

⑤ 생년월일: '시설장' 칸에 기재된 시설장님의 '생년월일' 입력

⑥ 제출하기: '제출하기' 클릭하여 제출